

## Guide til Projektbeskrivelse

En projektbeskrivelse er den første centrale del af processen fra ide til bevilling, og kan betragtes som projektets **salgsmateriale**.

Ved at skrive en projektbeskrivelse sikrer man sig, at projektet hænger sammen allerede i idefasen, og man får et overblik over, hvornår man skal gøre hvad for at få projektet afviklet på en god måde. Samtidig er det godt at have et skriftligt materiale, hvis man skal kontakte eksterne samarbejdspartnere.

Projektbeskrivelsen skrives forud for den specifikke ansøgning (motivationsdokument) og vedlægges sammen med ansøgningen og et budget, når der rettes henvendelse til en donor/fond. I projektbeskrivelsen fremlægges projektets generelle formål og udformning i detaljer, hvilket selve ansøgningen, der er rettet mod en specifik modtager – ikke giver mulighed for. Mange projekter kræver mere end én donor, så en fuld beskrivelse af projektet giver derfor donor et klart og tydeligt overblik over, hvilken del af finansieringen der ansøges om.

I skriveprocessen skal man forsøge at svare på følgende spørgsmål **Hvorfor? Hvad? Hvem? Hvordan?**

### 1) Hvorfor?

Hvorfor er projektets motivation: **Hvorfor vil man lave projektet, og hvad skal verden – groft sagt – undvære, hvis projektet ikke støttes?**

Motivationen er hjertet i projektet. Her er det vigtigt, at man husker at se længere end sin egen organisation, og beskriver hvorfor projektet vil gavne andre - også på den lange bane.

Ex. En lokal arkæologisk udgravning søger om støtte til at udføre en fuldstændig udgravning af et fortidsmindeområde. Motivation: *Vi vil være den største udgravning i Østersøområdet.* I dette eksempel er fokus rettet mod dem selv og deres egne ambitioner. Det gør motivationen svag. En omskrivning af dette kunne f.eks. være: *Vi ønsker at fortælle historien om en fælles fortid og udgangspunkt på tværs af geografiske og kulturelle skel, der kan bidrage med yderlige samarbejde på flere områder, f.eks....*

Når motivationen er på plads, kan projektet beskrives mere konkret.

### 2) Hvad?

Hvad er projektets emne og udgangspunkt: **Hvad er projekts særkende, og hvad gør projektet særligt i forhold til andre og tidligere projekter på området?**

I denne del af projektbeskrivelsen er det en fordel, at der er fokus op det konkrete, men i kombination med mulige overbyggende elementer.

Videre ex. Den arkæologiske udgravning har gjort et særligt fund: *Stikprøver har resulteret i fund af vaser i farvet glas, hvilket indikerer handelsforbindelser i resten af Østersøområdet.* Emnet bliver meget konkret for en enkelt faggruppe, men er ikke højrelevant for mange. Det kan gøres tydeligere ved f.eks. at skrive: *For første gang er det muligt at udgrave en hel boplads fra Jernalderen. Fundet af farvet glas indikerer handelsforbindelser til udlandet, hvilket giver mulighed for internationalt samarbejde med forskellige forsknings- og uddannelsesinstitutioner, og bopladsens helhedskonsistens giver mulighed for at inddrage børn og unge som en særlig formidlingsgruppe i form af f. eks rollespil m.m.....*

Når projektets emne og udgangspunkt er defineret, er det vigtigt at give et klart billede af, hvem som står bag projektet.

### 3) Hvem?

Hvem er projektets byggesten: **Hvem står bag projektet, og hvad bidrager de med – økonomisk, administrativt og/eller know how?**

Langt de færreste foreninger og organisationer har selv alle de ressourcer, som et projekt vil kræve. Derfor er det ofte nødvendigt at finde samarbejdspartnere, som kan bidrage med de elementer, som projektejeren (lead partner) ikke selv har mulighed for at løfte.

I denne del af projektbeskrivelsen er det derfor vigtigt, at projektet fremstår med en tydelig ansvars- og bidragsfordeling (Govenace)

Videre ex. Udgravningens præsentation af projektets partnere: *Sammen med forskere fra Østersøområdet ønsker vi at oprette et netværk af høj kvalitet, som kan udbrede kendskabet til området.* I denne formulering fremstår det ikke klart, hvem som er ansøger, og hvor stor del af projektet der hører under hvem. Derudover indeholder præsentationen ingen konkrete oplysninger om de implicerede. En alternativ fremstilling kunne være: *I tæt samarbejde sigter følgende partnere på at løfte den fælles opgave om at få udgravet, forsket og formidlet hele området. Hovedansvarlige for projektet er Københavns og Malmös Museum, der med udgangspunkt i en 40/60-ordning vil udgrave området og stille arbejdskraft samt driftsmidler til rådighed. Den forskningsmæssige del ligger under Roskilde og Lunds Universiteter. I samarbejde med foreninger i Malmø og Dansk Rollespilsforening tilstræbes nye formidlingsformer...*

Når projektets byggesten/aktører er på plads, redegøres der for, hvordan skal projektet forløbe.

### 4) Hvordan?

Hvordan er projektets ramme: **Hvordan skal projektets tidsramme være – hvad skal ske først?**

Det er vigtigt at gøre sig klart, i hvor lang tid projektet skal løbe, og hvad tidsplanen er – herunder delmål og deadlines. På den måde kan donor få en tydelig fornemmelse af, hvor langt projektet er fremme, og evt. til hvilken del der ansøges om bidrag.

Videre ex. *Projektet er tiltænkt at løbe fra 2017 til 2025.* Til et hvert projekt hører en præcis tidsplan som skaber overblik. Det gør denne formulering ikke. En mulighed kunne i stedet være: *Der tilstræbes en proces i tre intervaller. Fra XX til XX udgraves området fra XX til XX...*

### Sammenfatning

I en projektbeskrivelse er det vigtigste spørgsmål **HVORFOR**. Brug derfor tid på at besvare det. Tænk projektbeskrivelsen ud over egne behov og på, hvordan projektet evt. kan inddrage flere faggrupper end én. Sammensæt et hold/gruppe, som kan bidrage med de kompetencer, hvor man ikke selv er stærk.

Giv idéfasen god tid – og skriv gerne afsnit om og gør hensigten klar. Tænk på at projektbeskrivelsen sammen med ansøgningen kan sammenlignes med en jobansøgning, hvor man kan optimere sine muligheder gennem forberedelse og gennemtænkning – ligesom med en jobansøgning ved man aldrig, hvem der ellers søger, og derfor er det bedste, man kan gøre, at være meget tydelig i sin fremstilling og fremstille projektet så solidt muligt.